A Bódva-völgyi Közéleti Roma Nők Egyesület Alapszabálya

– módosításokkal egységes szerkezetben –

Az alapítók az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil törvény), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerint egyesületet hoznak létre. Az egyesület Alapszabályát az alábbiak szerint rögzítik.

Módosítás esetén

A Bódva-völgyi Közéleti Roma Nők Egyesület megalakulását 2006. 06.19. napon mondták ki az Egyesület alapítói. A Pk.60,222/2006-02 bejegyzési számon nyilvántartott Egyesület megalakulása óta folyamatosan működik. Az egyesület tagjai figyelembe véve:

- egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban Civil tv.)
- a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. Törvény (továbbiakban Ptk.) rendelkezéseit,
- valamint a 11/2012. (II. 29.) KIM rendelet az egyesület alapszabályának adattartalmára vonatkozó 41. mellékletét

a keltezés szerinti napon az alábbi, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt fogadják el. (A változások a szövegben ***kiemelve, dőlt betűvel*** szedve jelennek meg.)

I. Általános rendelkezések

1.1. az egyesület neve**: Bódva-völgyi Közéleti Roma Nők Egyesülete**

1.2. Az egyesület székhelye: Edelény, Borsodi út 26. 3780

Az egyesület postacíme: Edelény, Antal György út 20. 3780

1.3. Az Egyesület első vezető tisztségviselője:

1.4. Az Egyesület tagjai: az Egyesület tagnyilvántartása nem nyilvános, a tagok személyek nevét, valamint azok lakóhelyét vagy székhelyét a tagnyilvántartás tartalmazza

1.5. **Az egyesület céljai:**

- A roma nők jogainak és társadalmi érdekeinek képviselete, sikeres közéleti szerepvállalásuk elősegítése.

- A halmozottan hátrányos helyzetűek általános társadalmi felemelkedésének segítése.

- Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek-és ifjúsági érdekképviselet

- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése

- a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

- kultúrális tevékenység

1.6. Az egyesület tevékenysége

1.6.1 Az Egyesület a Civil tv. 2. § 16. pontja szerinti közcélú és 20. pontja szerinti közhasznú tevékenységet folytat.

1.6.2. Az Egyesület közhasznú tevékenységet végző szervezetként hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben a szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

Az Egyesület által felvállalt – a Civil tv.34§ (1) a) pontban foglalt feltétel szerint – Alapszabályban rögzített – közfeladatok:

- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása /2011. évi CCXI. tv. a családok védelméről -1. § - 6. §/
- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító és egészségügyi rehabilitációs tevékenység / 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről-144. § (1)-(2) /
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés /2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 2. § (3)/
- kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem /2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5 § (1) /
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet/1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról -17. § (1 /

munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának /2001. évi CI. tv. a felnőttképzésről -3. § (2) a)

II. Az Egyesület tagjai

2. Az egyesület tagjai

2.1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek Elnökség (Közgyűlés) általi elfogadásával keletkezik.

2.2. Az egyesület tagjává olyan természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet válhat, aki/amely

- nyilatkozik a belépési szándékról
- elfogadja az egyesület céljait
- a létesítő okirat alapján az egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését vállalja

2.3. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

3. Különleges jogállású tagság

3.1. az egyesület tiszteletbeli tagjává olyan természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet válhat, aki/amely:

- az egyesület célja szerinti területen vagy ahhoz kapcsolódó területen folytat kiemelkedő színvonalú tevékenységet és ezért az Egyesület tiszteletbeli taggá választ
- az egyesületi célok előmozdítása érdekében végzett tevékenységéért tiszteletbeli taggá választ.

3.1.2 A tiszteletbeli taggá választásról, az alapszabály rendelkezése szerint határoz a Közgyűlés

3.1.3. A tiszteletbeli tagság elfogadásáról írásban kell nyilatkozni

3.2. Az egyesület pártoló tagjává olyan természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet válhat, aki/amely:

3.2.1. az Egyesület pártoló tagja kíván lenni és

3.2.3 csak az időszakos vagy rendszeres vagyoni hozzájárulással vesz részt az Egyesület tevékenységében, s akit ezért az Egyesület pártoló taggá választ

3.2.4. a pártoló taggá választásról, az alapszabály rendelkezése szerint a Közgyűlés határoz.

4. A tagsági viszony megszűnése:

4.1. A tagsági jogviszony megszűnik

a) a tag kilépésével;
b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
c) a tag kizárásával;
d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
e) felmondással De csak akkor, *ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület Közgyűlése dönt.*

4.2. A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági viszony a lemondásról szóló nyilatkozat Egyesület általi átvételének napján szűnik meg.

4.3. A tagot a tagnyilvántartásból az Egyesület tagjai közül tagdíjhátralék miatt akkor kell törölni, ha az Elnökség azt megelőzően írásban, igazolható módon felhívta a tagot a tagdíjhátralék megfizetésére és a fizetési határidő eredménytelenül telt el. A tagdíjhátralék megfizetésére történő felhívásban az elnökség nem szabhat meg (30) napnál rövidebb határidőt. *Jogkövetkezményre a tagokat figyelmeztetni kell.*

4.4. Az Elnökség törlést elrendelő határozatát az Elnökségnek közölnie kell a taggal

4.4.1. Ha a tagdíj meg nem fizetése miatt a tagot az Egyesület tagjai közül törlik, tagsága az Egyesületben megszűnik

4.5 a tagság megszűnik, ha a tagot a Közgyűlés az Egyesületből kizárja

4.5.1. a tagot az Egyesületből ki lehet zárni, ha

4.5.2. az alapszabály rendelkezéseit vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít vagy

4.5.3. az Egyesület érdekeit sértő magatartást tanúsít

4.5.4. a tagot az Egyesületből kizárni — az 4.3. pontban rögzített kivétellel — csak a az 5. szakaszban meghatározott a tisztességes eljárást biztosító szabályok szerint lehet.

5. Tag kizárása és tiszteletbeli és pártoló tag cím megvonása

5.1. A 4.5.2- 4.5.3 pontok szerinti esetekben a Közgyűlés a tagot minősített többségi határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szavazat-többségével az Egyesületből kizárhatja.

5.2. Ezt megelőzően az Elnök a tag esetleges kizárását eredményező ok megszüntetésére 30 napos határidőt tűz ki. E határidőn belül az érintett írásban terjesztheti elő az enyhítő vagy mentő körülményeket tartalmazó védekezését az Elnök irányában. E védekezés átvételét, vagy a határidő eredménytelen elteltét követően terjeszti az Elnök a kizárásra vonatkozó határozati javaslatot a Közgyűlés elé.

5.3. Tag kizárására az ok megjelölésével bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv javaslatot tehet az Elnöknek, aki a 5.2. pontban rögzített szabályok szerint köteles eljárni. Az Elnök az eljárásról tájékoztatni köteles a Közgyűlést.

5.4. A tiszteletbeli és pártoló tag cím visszavonása esetén a tag kizárására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

6. A tagok jogai

6.1. A tag joga, hogy:

6.1.1. részt vegyen az Egyesület tevékenységében

6.1.2. részt vehessen és szavazhasson a Közgyűlésben

6.1.3. ha a jogszabályban foglalt feltételeknek eleget tesz - az Egyesület bármely tisztségére megválaszthassák

6.1.4. a Közgyűlés napirendjére, napirendi pontjára javaslatot tegyen

6.1.5. a Kögyűlésen felszólaljon

6.1.6. jogosult igénybe venni az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait

6.1.7. az Elnökség ülésén jelen lehet

6.1.8 az Elnökség ülésén a napirendi pontok vonatkozásában felszólalhat

6.1.9. A természetes személy tag tagsági jogait személyesen, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tag a képviselőjén keresztül gyakorolhatja.

7. A tagok kötelezettségei

7.1. Az Egyesület tagja köteles tagdíjat fizetni.

7.1.1. a tag a Közgyűlés által határozatban megállapított éves tagdíjat az Egyesület Elnökének vagy az Egyesület bankszámlájára köteles befizetni legkésőbb a Kögyűlés által meghatározott időpontig.

7.2. az Egyesület tagja köteles betartani az alapszabály rendelkezéseit

7.3 az Egyesület tagja köteles betartani a Közgyűlés határozatait

7.4 az Egyesület tagja köteles betartani az Elnökség határozatait

7.5. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét

8. A pártoló és tiszteletbeli tag jogai és kötelességei

8.1. A pártoló és a tiszteletbeli tagság az Egyesületben tagsági jogokat és kötelezettségeket nem keletkeztet azzal a kivétellel, hogy a pártoló és tiszteletbeli tagokat tanácskozási jog illeti meg az Egyesület Közgyűlésén, ennek gyakorlása során javaslatokat és indítványokat tehetnek, továbbá felszólalással élhetnek.

III. Az Egyesület szervezete

9. Az Egyesület döntéshozó szerve

9.1. Az Egyesület legfőbb, döntéshozó szerve az Egyesület tagjaiból álló Kögyűlés

9.2. A Kögyűlés hatáskörébe tartozik:

a) az alapszabály elfogadása és módosítása;
b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
c) a vezető tisztségviselő *(Elnök, Alelnök, Elnökségi tag)*, megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
d) a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
e) az éves költségvetés elfogadása;
f) döntés a Civil tv. által meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról
g) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelő Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
i) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a Felügyelő Bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és

k) a végelszámoló kijelölése.
l) a tagdíj összegének és esedékességének megállapítása
m) az elnökség beszámolójának elfogadása
n) az Egyesület nevével, címerével, logójával és minden a nevéhez kapcsolódó joggal kapcsolatos egy évnél hosszabb, illetve határozatlan idejű szerződéskötésre vonatkozó döntés

10. A Közgyűlés ügyrendje

10.1. A Közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni

10.2. A Közgyűlést az Elnökség vagy az Elnök hívja össze igazolható módon, a tagok részére postai vagy elektronikus levelezés útján küldött meghívóval.

10.3. A meghívónak tartalmaznia kell

- a Közgyűlés helyét,
- idejét,
- a napirendet. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
- a határozatképtelenség esetén megtartandó esetleges megismételt Közgyűlés helyét és idejét. valamint a tagok figyelmeztetését a távolmaradás jogkövetkezményeire.

10.4. A meghívót a Közgyűlés kezdő napját 15 nappal megelőzően kell a tagoknak megküldeni

10.5. biztosítani kell, hogy a meghívó kiküldését megelőzően az Egyesület tagjai a közgyűlés napirendi pontjára javaslatot tehessenek

A tagok és az Egyesület szervei a meghívó *kézbesítésétől vagy közzétételétől* számított 5 napon belül a Közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a Közgyűlést összehívó Elnökség vagy Elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

10.7. a Közgyűlést össze kell hívni, ha azt az Egyesület tagjainak legalább egytizede az ok és a cél megjelölésével kéri

10.8. A Közgyűlést össze kell hívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az a), b), c) pontok alapján összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

10.9. A *Közgyűlés ülése személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is lefolytatható. SKYPE technikával, videokonferencia keretében, MSN technikával, vagy más technikával, amely lehetővé teszi a tag azonosítását, a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha a döntéshozó szerv ülésén hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az Elnök aláírásával hitelesít.*

10.10. a Közgyűlés csak olyan kérdést tárgyalhat meg, amely a Közgyűlés meghívójában szerepel., kivételt képez ez alól, ha az Elnökség / Elnök illetve a Közgyűlés a 10.5. pont szerint napirend kiegészítése mellett dönt.

10.11. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. Zárt ülés elrendeléséről, vagy napirendi pont zárt tárgyalásáról kizárólag a személyiségi jogok védelmében, illetve adatvédelmi okokból a levezető Elnök jogosult dönteni.

11. A Közgyűlés határozatképessége, általános döntési rendje:

11.1. a Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele részt vesz

11.2. A Közgyűlés döntéseit a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza

11.3. A Közgyűlés ülésén levezető elnököt, szavazatszámláló bizottságot, jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyvet hitelesítő két tagot választ.

11.4. A határozatokról a tagokat és az érintetteket

az Egyesület székhelyén, a tagok által hozzáférhető helyen történő kifüggesztéssel vagy

az Egyesület honlapján történő közzététellel vagy
a tag által erre a célra megadott e-mail címre történő megküldéssel tájékoztatni kell.

12. Különös szabályok a Közgyűlés határozatképessége és döntési rendje tekintetében

12.1. Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

12.2. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről, szétválásáról, átalakulásáról szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

12.3. az Elnökség valamely tagjának visszahívásáról a tagok legalább 10 33%-ának indítványára határozhat a Közgyűlés, ha az Elnökség tagja az Egyesület céljaival ellentétes tevékenységet folytat.

12.3.1 Az Elnökség tagját csak akkor lehet visszahívni, ha az új elnökségi tagot megnevezik, a két kérdésről egyszerre kell határozni.

12.3.2. Az Elnökség valamely tagjának visszahívásához az összes tag több mint felének erre irányuló egybehangzó szavazata szükséges

12.4. Tag kizárásáról minősített többségi határozattal, a jelenlévő tagok legalább háromnegyedes szavazat-többségével határozhat a Közgyűlés.

12.5. A tiszteletbeli és pártoló tag cím megvonásáról minősített többségi határozattal, a jelenlévő tagok legalább háromnegyedes szavazat-többségével határozhat a Közgyűlés.

12.6. A tagok 20%-ának indítványára a Közgyűlés írásban, titkosan szavaz

12.7. a Közgyűlés a 12.2. ponttól eltérően titkosan, írásbeli szavazással dönt:

a) *az Elnökség tagjainak megválasztásáról és visszahívásáról*
b) *a Felügyelő Bizottság megválasztásáról és visszahívásáról*
c) *tiszteletbeli és pártoló tag cím odaítéléséről, visszavonásáról*

12.8. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásához az összes tag több mint fele

12.9. az ügyintéző és képviseleti szerv éves beszámolójának elfogadásához az összes tag több mint fele

13. Megismételt Közgyűlés:

13.1. Megismételt Kögyűlést akkor lehet tartani, ha a Közgyűlés nem határozatképes

13.2. A megismételt Kjözgyűlésen kizárólag az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tárgyalhatóak meg

13.3. A megismételt Közgyűlés a résztvevők számától függetlenül határozatképes, ha a távolmaradás jogkövetkezményeit és a megismételt Közgyűlés időpontját és helyét a meghívó tartalmazza

13.4. A megismételt Közgyűlést az eredeti közgyűlési meghívóban az eredeti Közgyűlés napjára lehet összehívni

13.5. A megismételt Közgyűlésen csak akkor lehet dönteni:

a) az Egyesület más egyesülettel való egyesüléséről, szétválásáról, feloszlásáról
b) valamint elnökségi tag visszahívásáról,
c) tag kizárásáról, tiszteletbeli és pártoló tag cím megvonásáról,

ha azon a tagok fele, illetve az adott ügyben történő határozat meghozatalához szükséges tag részt vesz:

14. Az Egyesület ügyvezető szerve

14.1.Az Egyesület ügyvezető szerve a 3 tagból álló Elnökség.

14.2. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés saját tagjai közül max 5 évre választja. *a vezető tisztségviselők legfeljebb egyharmada választható az Egyesület tagjain kívüli személyekből.*

14.3. Elnökségi taggá az választható, aki a törvényben előírt feltételeket teljesíti, és nem esik kizáró ok alá, így

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt

14.4. Az Elnökség tagjai, az Elnökség tagjai az Egyesület vezető tisztségviselői:

14.4.1. a Közgyűlés által választott Elnök

14.4.2. a Közgyűlés által választott Alelnök

14.4.3. a Közgyűlés által választott 1 elnökségi tag (Titkár)

15. **Az elnökségi tagság megszűnik:**

15.1. a tisztségről való lemondással

15.1.1. a kilépést az Elnökség ülésén kell bejelenteni, jegyzőkönyvben rögzíteni kell vagy

15.1.2. a kilépést írásban, igazolható módon kell közölni az Elnökkel

15.1.3. Az elnökségi tag lemondása hatályosul, amikor az elnökségi tag személyének változását a bíróság - az Egyesület erre irányuló kérelme alapján - nyilvántartásba veszi.

15.2. visszahívással

15.3. a határozott idő lejártával

15.4. törvényben meghatározott összeférhetetlenségi vagy kizáró ok bekövetkezése esetén

15.5. a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

15.6. a Közgyűlést 30 napon belül össze kell hívni, hogy gondoskodjon az Elnökség 3 fős létszámának helyreállításáról.

15.7. ha az Elnökség tagjai közül a tagok valamelyikének elnökségi tagsága - annak lejártát megelőzően - megszűnik, az újonnan megválasztott tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól

16. Az Elnökség feladatai

16.1. az Elnökség hatáskörébe tartozik mindazon ügyek intézése, amely nem tartozik a Közgyűlés vagy az Elnök hatáskörébe.

16.2. Az Elnökség jogkörébe tartozik:

a) az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztatásának előkészítése;
b) az Elnök utasítása a Közgyűlés összehívására
c) részvétel a Közgyűlésen, és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
d) a működőképesség fenntartása, az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata, és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele.

e) a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.
f) a tag felvételéről való döntés.
g) az Egyesület tagdíjának mértékére, teljesítésének határidejére vonatkozó javaslat megfogalmazása és a Közgyűlés elé terjesztése
h) az ügyrend elfogadása
i) az etikai szabályok elfogadása
j) a jogszabály által előírt vagy a működés során szükségessé váló belső szabályzatok kialakítása és Közgyűlés elé terjesztése
k) Az Egyesület nevével, címerével, logójával és minden a nevéhez kapcsolódó joggal, különös tekintettel a hirdetési, reklám és a tevékenység televíziós, rádiós valamint egyéb elektronikus technikákkal történő közvetítésével kapcsolatos egy évnél rövidebb időre szóló szerződés megkötéséről szóló döntés.

17. Az Elnökség ügyrendje

17.1. Az Elnökséget bármikor, de legalább félévente egyszer össze kell hívni,

17.2 Az Elnöknek össze kell hívnia az Elnökséget, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely az Elnökség hatáskörébe tartozik

17.3. Az Elnökséget az Elnök hívja össze igazolható módon, az Elnökségi tagok részére postai vagy elektronikus levelezés útján küldött meghívóval.

17.4. A meghívónak tartalmaznia kell

- az Elnökség ülésének helyét,
- idejét,
- a napirendet. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy az Elnökség tagjai a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák

17.5. A meghívót az Elnökség ülésének dátumát 8 nappal megelőzően kell az Elnökségi tagoknak megküldeni.

17.6. Az Elnökség ülésére meghívót kap a Felügyelő Bizottság elnöke is.

17.7. Biztosítani kell, hogy a meghívó kiküldését megelőzően az Elnökség tagjai a Közgyűlés napirendi pontjára javaslatot tehessenek. Az Elnökség tagjai indoklással az Elnökség ülésén is kérhetik a napirend kiegészítését. Ebben az esetben a napirend kiegészítéséről egyszerű szótöbbséggel határozhat az Elnökség.

17.8. az Elnökség ülését össze kell hívni, ha ezt bármelyik Elnökségi tag, vagy az Egyesület bármely szerve az ok és a cél megjelölésével kéri.
17.9. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Zárt ülés elrendeléséről, vagy napirendi pont zárt tárgyalásáról kizárólag a személyiségi jogok védelmében, illetve adatvédelmi okokból a levezető Elnök jogosult dönteni.

18. Az Elnökség határozatképessége, általános döntési rendje:

18.1. Az Elnökség határozatképes, ha azon a tagok több mint fele részt vesz
18.2. az Elnökség határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza
18.3. az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet vezet
18.4. a jegyzőkönyvet az elnökségi tagok írják alá
18.5. az Elnökség döntései tekintetében a határozathozatal általános rendjét **(20. pont)** követi.

19. Az Egyesület első vezető tisztségviselője: Elnök

19.1. Az Elnök az Egyesület önálló képviseletre és az Alapszabályban vagy jogyszabályban ráruházott jogkörökben döntésre is jogosult első vezető tisztségviselője.
19.2. Az Elnököt saját tagjai közül a Közgyűlés 5 éves időtartamra választja.

19.3. az Elnök feladatai

a) Elnökséget bármikor, de legalább félévente egyszer össze kell hívnia, az összehívás
b) képviseli az Egyesületet
c) kezeli az Egyesület pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol
d) kezeli az Egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait
e) vezeti az Egyesület tagnyilvántartását
f) vezeti a határozatok tárát vagy őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvet
g) az Egyesület napi ügyeinek vitele, a nem a Közgyűlés és az Elnökség hatáskörébe nem tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
h) a beszámolók, különösen a Civil tv. által előírt éves beszámoló és közhasznúsági melléklet előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
i) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
j) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
k) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;

l) az ügyvezető szerv által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
m) a tagság nyilvántartása;
n) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
o) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
p) a munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett,
q) az elnökségi ülések előkészítése és levezetése,
r) a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése, az iratbetekintés és a beszámoló letétbehelyzésének, közzétételének biztosítása

19.4. Az Elnöknek az intézkedéseit a Közgyűlés vagy az Elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az Egyesület érdekeivel összhangban
19.6. Ha az Elnök megbízatása bármely okból megszűnik, az Elnökséget bármely elnökségi tag összehívhatja

20. A határozathozatal általános rendje

20.1. Az Egyesület szerveinek határozathozatalában nem vehet részt az a tag, vagy tisztségviselő, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében, a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

20.2. Az Egyesület döntéshozó szervének ülésén a határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
20.3. Ha egy tag az Egyesület szerveinek határozathozatala során valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
20.4. az Egyesület valamennyi szerve üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv adattartalmára 11/2012. (II. 29.) KIM rendelet 43. mellékletében foglaltak irányadók.
20.5. a jegyzőkönyvet Közgyűlés esetén a levezető elnök és az Egyesület két erre kijelölt tagjai, más Egyesületi szerv ülésének esetén az adott szerv tagjai írják alá.
20.6. az Egyesület szervei döntéseiket határozatba foglalják

20.7. A határozatokat a Határozatok Tárában kell nyilván tartani. A Határozatok Tára oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.
20.8. A határozatokról a tagokat és az érintetteket
az Egyesület székhelyén, a tagok által hozzáférhető helyen történő kifüggesztéssel vagy
az Egyesület honlapján történő közzététellel vagy
a tag által erre a célra megadott e-mail címre történő megküldéssel tájékoztatni kell.
20.9. Az Egyesület szervei által hozott határozatokba, az Egyesület működése kapcsán keletkezett iratokba – az Elnökkel való előzetes időpont egyeztetés után – bárki betekinthet az Egyesület székhelyén. A nagyobb közönséget érintő határozatokat az Egyesület honlapján keresztül nyilvánosságra kerülnek. A betekinthetőség jogának biztosítása során a személyiségi és adatvédelmi jogok nem sérülhetnek.

IV. Az Egyesület képviselete

21. Az alapszabály kötelező rendelkezései az Egyesület képviselete tekintetében:
21.1. az Egyesületet az Elnök önállóan képviseli
21.2. Az Egyesület Elnök egyes speciális felkészültséget igénylő, vagy jogszabályok által szabályozott esetekben felhatalmazhatja az Egyesület tagját a szervezet képviseletére. E képviselet nem terjed ki az alapszabályban vagy jogszabályban a Közgyűlés, az Elnökség vagy a megválasztott tisztségviselőkre ruházott döntési jogkörök gyakorlására.
21.3. A szervezet bankszámlája felett az Elnök önállóan rendelkezik.

V. Felügyelő Bizottság

22. Az Egyesület felügyelő szerve

22.1. Az Egyesület felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság.
22.2. Felügyelő Bizottság elnökét és 2 tagját a Közgyűlés választja meg max. 5 éves időtartamra a vezető tisztségviselők megválasztására vonatkozó eljárás szerint.
22.3. A Felügyelő Bizottság elnökének, tagjának az a nagykorú személy választható,

- akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok nem áll fenn. Így

22.3.1. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az Egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
b) az Egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

22.3.2. továbbá akinek hozzátartozója vezető tisztségviselője az Egyesületnek

22.4. A felügyelő szerv ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

22.5. A Felügyelő Bizottsági megbízatás a vezetői tisztségviselői megbízatás megszűnésével azonos módon szűnhet meg. A Felügyelő Bizottság létszámának helyreállításáról az Elnökségre vonatkozó szabályok szerint kell gondoskodni.

22.6. A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

23. A Felügyelő Bizottság határozatképessége, általános döntési rendje:

23.1. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha azon a tagok több mint fele részt vesz

23.2. az Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza

23.3. a Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet vezet

23.4. a jegyzőkönyvet a bizottsági tagok írják alá

23.5. a Felügyelő Bizottság döntései tekintetében a határozathozatal általános rendjét követi.

23.6. A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

23.7. A Felügyelő Bizottság elnökét az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.

23.8.1. A *Felügyelő Bizottság elnökének meghívásáról, az Elnökség tagjaival azonos módon az Elnök gondoskodik.*

23.9. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

23.10. A Közgyűlés vagy az Elnökség ülését a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés és az Elnökség ülésének összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

23.11. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizttság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

23.12. A Felügyelő Bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért
a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben

VI. Az Egyesület vagyona, gazdálkodása

24. Vagyonkezelés, gazdálkodás szabályai

24.1. Az Egyesület a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik,

24.2. Az Egyesület célja megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet

24.3 Az Egyesületi tagdíjat havi 500 Ft.-ot minden évi december 31.-ig kötelessége minden tagnak megfizetni.

24.4. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

24.5. A (közhasznú) Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

24.6. A (közhasznú) Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e

személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

24.7. A (közhasznú) Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

24.8. Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

24.9. A (közhasznú) Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

24.10. A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet az Elnökség - ha ilyen létezik vagy létrejön - a Felügyelő Bizottság véleményének kikérését követően fogad el.

24.11. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. *Melynek bevételei és kiadásai a Civil tv. 19. § (1)-(2.) szerinti tételekből állnak.*

24.12. Az Egyesület könyvvezetése, adózása, beszámolása tekintetében a Civil tv. és egyéb az Egyesületekre, közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályok szerint jár el.

24.13. Az Egyesület a Civil tv. szerint meghatározott beszámolóját az elnök készíti el, s azt a közgyűlés fogadja el

24.14. Az Egyesület köteles beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a Civil tv. szerint meghatározott módon letétbe helyezni, így elősegítve a beszámoló és a közhasznúsági melléklet közzétételét is.

24.15. Az Egyesület saját honlapján (ha van) legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja a beszámoló és a közhasznúsági melléklet folyamatos megtekinthetőségét

24.16. A (közhasznú) Egyesület köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

24.17. A (közhasznú) Egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

VII. Az Egyesület megszűnése

25. Az Egyesület megszűnik, ha:

25.1. az Egyesület egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad),

25.2. a Közgyűlés feloszlásáról határoz,

25.3. a Bíróság feloszlatja,

25.4. a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszűnteti vagy megállapítja megszűnését,

25.5. a fizetésképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az Egyesületet a nyilvántartásból törlik.

25.6. A legfőbb szerv nem dönthet az Egyesület feloszlásáról, ha az Egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az Egyesület fizetésképtelenségét a Bíróság megállapította.

25.7. Az Egyesület megszűnése esetén a Ptk. jogi személyek és az egyesületek megszűnésére vonatkozó, valamint a Civil törvény megszűnésre, a civil szervezetek végelszámolása, kényszer-végelszámolása és egyszerűsített törlési eljárására vonatkozó rendelkezéseit kell követni.

25.8.***Az egyesület megszűnését megelőző két évben a vezető tisztségviselők az egyesület megszűnésétől számított két évig egyetemlegesen kötelesek helytállni az egyesület hitelezőivel szemben mindazon tartozásokért, amelyeket az egyesület vagyona vagy a vagyoni hozzájárulást nem szolgáltató egyesületi tagoknak a jogi személy általános szabályai szerinti helytállási kötelezettsége nem fedezett."*** **(új Ptk. 3:86. § (2) bek.)**

A jogutód nélkül megszűnt civil szervezet fennmaradó vagyonára az Ectv. 10/A.§ -ára vonatkozó különös szabályokat kell alkalmazni.

A jogutód nélkül megszűnt civil szervezet fennmaradt pénzbeli vagyona, a létesítő okirat eltérő rendelkezése, valamint - alapítvány esetében - az alapító eltérő rendelkezése hiányában a civil szervezetek támogatására való felhasználás céljából a Nemzeti Együttműködési Alapot illeti meg, amelyet a 73. § (2) bekezdés *a)* pontja alapján kijelölt szerv kezel.

Ha a törlést követően olyan vagyontárgy kerül elő, melynek a törölt civil szervezet volt a tulajdonosa,
vagyonrendezési eljárás lefolytatásának van helye (Ectv.10/B.§)

VIII. Egyéb rendelkezések

26. az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt

27. Az Egyesület létrejöttéhez, a jogi személyiség elnyeréséhez, a közhasznúsági jogállás megszerzéséhez az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges

28. az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a civil törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a Közgyűlés bármely kérdésben határozatot hozhat

29. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

30. Az egyesület nyilvánosan működik.

IX. Vegyes és záró rendelkezések

Ezt az alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2014. 08.19.-én fogadta el.

Kelt: Edelény, 2014. 08.20.

Dánielné Tóth Beáta	Lajhóné Tóth Andrea
Egyesület elnöke	Egyesület alelnöke